ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2026–2027 учебный год

Стратегическая цель методической работы:

Построить персонализированную, диагностически обоснованную и малоформатную систему методического сопровождения, позволяющую каждому педагогу в условиях высокой нагрузки повысить уровень владения инструментами формирования и оценки метапредметных результатов.

Задачи (с конкретными механизмами):

Задача 1. Оптимизация временных затрат педагогов на методическую работу

- Механизм: внедрение «методического фокуса четверти» (1 сквозная проблема на 4–5 учебных недель) вместо параллельных разрозненных тем.
- Показатель: не более 1 обязательных методических мероприятий в месяц для каждого педагога (кроме ШМО).

Задача 2. Масштабирование лучших инновационных практик

- Механизм: создать школьную «Лабораторию методического дизайна» (1 раз в две недели, 45 минут, формат разбора готового урока).
-

Задача 3. Освоение инструментов анализа данных для коррекции обучения

- Механизм: цикл обучающих микро-сессий (3 занятия по 2 часа) «LMS-аналитика для практика» + внедрение чек-листа «5 вопросов к данным до начала новой темы».
- Показатель: 80% педагогов используют минимум 1 показатель динамики для перегруппировки учащихся в классе.

Задача 4. Ликвидация дефицита проектировочных компетенций в зоне «предмет + метапредмет»

- Механизм: разработать шаблон-конструктор «Метапредметный модуль в рамках предмета» (алгоритм, карта дефицитов, выбор заданий).
- Показатель: увеличение доли уроков с заданиями на перенос знаний в новую ситуацию до 60% (с 38%).

Задача 5. Адресная работа с низкомотивированными педагогами (11% коллектива)

- Механизм: индивидуальные беседы-картирование (что блокирует участие), сокращение формальных требований, переход на формат «консультация по запросу».
- Показатель: перевод хотя бы 5 из 7 педагогов в зону нейтральной или положительной мотивации.

Задача 6. Развитие системы наставничества с учетом уроков 2025/2026 года

- Механизм: обязательный тренинг «Ненасильственная обратная связь» для всех наставников перед стартом учебного года + ежемесячные 20-минутные супервизии.
- Показатель: снижение числа конфликтных или распавшихся пар.

Ожидаемый результат — не стопка справок, а как минимум 70% педагогов, которые по итогам года скажут: «Этот инструмент я реально забрал в свой урок».

ВЕКТОР 1. ДИАГНОСТИКА ДЕФИЦИТОВ И АДРЕСНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ КПК
(Сентябрь – Октябрь)

№	Мероприятие (что делаем)	Ответственный	Период
1.1	Провести «срезовую» диагностику: попросить учителей записать 3 самые сложные темы, а затем наложить эти данные на статистику типичных ошибок детей за прошлый год. Совместить оба списка — так мы получим не субъективное мнение, а объективный разрыв.	Директор	Сентябрь
1.2	На основе полученного «разрыва» сформировать не общий список на КПК, а 3 адресные группы: (А) для молодых — базовая методика, (Б) для опытных — работа с одарёнными/слабыми, (В) для всех — функциональная грамотность (только по тем предметам, где у детей провал).	Руководители ШМО	Октябрь
1.3			
1.4	Организовать внутренний «Митап-час»: 4 педагога, уже прошедших КПК в прошлом году, показывают коллегам не теорию, а ровно 1 приём, который они взяли с курсов и применили на следующей неделе. Остальные учителя в ответ заполняют карточку «Возьму в свой класс → Да / Нет».	Руководители ШМО	Ноябрь (начало)

ВЕКТОР 2. СОПРОВОЖДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ + ВСТРОЕННОЕ НАСТАВНИЧЕСТВО
(Ноябрь – Февраль)

№	Мероприятие (что делаем)	Ответственный	Период
2.1	Составить не общий график аттестации, а индивидуальный маршрут для каждого аттестуемого: расписать по неделям, когда собирать разделы портфолио (результаты детей → свои разработки → самоанализ), чтобы к февралю у них было всё, а не паника в марте.	Директор	Ноябрь
2.2	Создать «пару наставник – аттестуемый» по принципу не «старший – младший», а «сильный в оформлении – сильный в содержании». Наставник проверяет у аттестуемого не уроки (это сделает ШМО), а именно тексты самоанализа и соответствие критериям новых порядков аттестации.	Руководитель ШМО + Психолог (для soft skills)	Декабрь
2.3	Провести для всех аттестуемых 2-часовой практикум «Как снимать и анализировать свой же урок на видео» (без камеры — через диктофон и стенограмму), чтобы они видели свои речевые и временные ошибки до официального открытого урока.	Директор	Декабрь
2.4	Ввести ритуал «Открытый урок без страха»: каждый аттестуемый проводит 1 пробный открытый урок в своём ШМО за 2 недели до основного. Коллеги заполняют лист «3-2-1» (3 удачных момента, 2 вопроса, 1 совет по перестройке). Это снижает тревожность и даёт реальную обратную связь.	Руководители ШМО	Январь
2.5	За 2 недели до аттестации организовать индивидуальные 20-минутные консультации с наставником по защите портфолио (не проверка документов, а репетиция устного	Наставники (из числа аттестованных ВК)	Февраль

№	Мероприятие (что делаем)	Ответственный	Период
	ответа на вопросы экспертов).		

ВЕКТОР 3. ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ РАБОТА («ВМЕСТО СЕМИНАРОВ)
(Февраль – Апрель)

№	Мероприятие (что делаем)	Ответственный	Период
3.1	Запустить акцию «Урок наоборот»: учитель записывает на видео не свой удачный урок, а фрагмент, где что-то пошло не так (провал, непонимание класса). Группа из 3 коллег ищет не ошибки, а 2 альтернативных хода решения этой ситуации. Это снимает страх критики и учит гибкости.	Руководители ШМО	Февраль
3.2	Создать в общем доступе (Яндекс.Диск / Телеграм-канал) «Банк 5-минуток» — не готовые уроки, а только алгоритмы: как быстро объяснить падежи, как ввести формулу, как начать сочинение. Каждый алгоритм — не более 1 страницы. Пополняют все учителя, но только теми приёмами, которые они проверили на своём классе.	Директор	Март
3.4	Организовать серию «Взаимозачётных посещений»: пары учителей посещают уроки друг друга не для контроля, а чтобы найти межпредметные связи. Итог — 1 разработанное совместное задание в каждой паре.	Руководители ШМО	Апрель
3.5	Провести точечный практикум по конструктору рабочих программ — не для всех, а только для педагогов, у которых на диагностике всплыли ошибки в тематическом планировании. Работа с	Директор	Апрель

№	Мероприятие (что делаем)	Ответственный	Период
	реальными своими программами, а не с демо-версиями.		

ВЕКТОР 4. ИТОГОВАЯ РЕФЛЕКСИЯ И КОРРЕКЦИЯ ПЛАНА НА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД *(Май)*

№	Мероприятие (что делаем)	Ответственный	Период
4.1	Провести вместо отчёта «Рефлексивную ярмарку»: каждый ШМО оформляет 1 стенд (реально один ватман) с двумя колонками: «Что мы внедрили и это работает» и «От чего мы отказались и почему». Никаких цифр посещаемости, только содержательные выводы.	Руководители ШМО	Май (1-я неделя)
4.2	Собрать с каждого педагога анонимный «Билет на выход»: 2 пункта — (1) какая методическая поддержка мне была полезна больше всего, (2) что я не получил, но хотел бы. Это не критика, а база для планирования.	Психолог (для анонимности)	Май (2-я неделя)
4.3	На основе этих билетов скорректировать запрос на внешние КПК на следующий год: не «по ФГОС», а конкретные названия курсов и фамилии учителей, которым они нужны в первую очередь (ранжированный список).	Зам. директора по УВР	Май (3-я неделя)
4.4	Закрепить в протоколе итогового педсовета не «рекомендовать», а решение о корректировке двух пунктов из плана этого года	Директор	Май (конец)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830065

Владелец Морозова Наталья Анатольевна

Действителен С 04.11.2025 по 04.11.2026