Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Климовская основная общеобразовательная школа Торжокского района Тверской области

ПРОТОКОЛ № 2
заседания педагогического совета

Тема: «Итоги I четверти 2026–2027 учебного года. Обеспечение качества образования, безопасности и охраны здоровья участников образовательных отношений»

Дата проведения: «27» октября 2026 г.
Место проведения: МБОУ Климовская ООШ (учительская)
Председатель: Морозова Н.А.
Секретарь: Каткова Е.В.

Присутствовали: 7 человек из 7 членов педагогического совета.

Отсутствовали: 0.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Итоги образовательной деятельности за I четверть 2026–2027 учебного года: успеваемость, качество знаний, основные проблемы и управленческие решения.
2. Результаты внутришкольного контроля, стартовых диагностик и мониторинга образовательных достижений обучающихся.
3. Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении, и обучающимися группы риска.
4. Организация образовательного процесса с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Выполнение требований адаптированных образовательных программ и рекомендаций ПМПК.
5. Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации и профилактика травматизма.
6. Охрана жизни и здоровья обучающихся: санитарно-гигиенические условия, профилактика заболеваний, организация питания, соблюдение режима учебных занятий и двигательной активности.
7. Профилактика правонарушений, буллинга, конфликтных ситуаций, деструктивного поведения и обеспечение психологического благополучия обучающихся.
8. Итоги воспитательной работы за I четверть. Взаимодействие с родителями (законными представителями).
9. Утверждение решений педагогического совета и определение приоритетных задач на II четверть.

По первому вопросу. Итоги образовательной деятельности за I четверть

СЛУШАЛИ:

Директора Морозову Н.А., которая представила анализ результатов образовательной деятельности за I четверть 2026–2027 учебного года.

В докладе отмечено, что основными задачами образовательной организации в начале учебного года являлись обеспечение доступности и качества образования, адаптация

обучающихся к учебному процессу, своевременное выявление образовательных дефицитов, организация адресной помощи детям, испытывающим затруднения в освоении образовательных программ.

В ходе анализа рассмотрены результаты промежуточной аттестации за четверть, сведения об успеваемости и качестве знаний по классам и учебным предметам, динамика образовательных достижений, результаты стартовых диагностических работ и мероприятия внутришкольного контроля.

По итогам I четверти установлено:

- общая численность обучающихся — 13 человек;
- количество обучающихся, имеющих отметки «4» и «5», — 0 человек;
- количество обучающихся, имеющих одну или несколько отметок «3», — ___2_ человек;
- количество обучающихся, имеющих академическую задолженность, — __0__ человек;
- количество обучающихся, требующих индивидуального педагогического сопровождения, — 1 человек.

Показатели успеваемости и качества знаний подлежат уточнению на основании сводных ведомостей, классных журналов и аналитических материалов учителей-предметников.

Особое внимание уделено результатам обучающихся 5-х классов в период адаптации к обучению на уровне основного общего образования, результатам стартовой диагностики в 5-х, 7-х классах, а также готовности выпускников 9- класса к государственной итоговой аттестации.

Отмечена необходимость усиления системной работы по повышению качества образования, учебной мотивации, обеспечению объективности оценивания и своевременному информированию родителей о возникающих образовательных трудностях.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Руководители методических объединений, представившие анализ результатов обучения по отдельным предметным направлениям.
2. Классные руководители, сообщившие о причинах снижения успеваемости отдельных обучающихся, посещаемости занятий и взаимодействии с родителями.
3. Педагог-психолог, отметивший необходимость сопровождения обучающихся в период адаптации и профилактики эмоционального неблагополучия.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Принять к сведению аналитический доклад заместителя директора по УВР об итогах I четверти 2026–2027 учебного года.

1.2. Директору провести детальный анализ успеваемости по классам и предметам, выявить причины снижения образовательных результатов и определить направления коррекционной работы.

Срок: до «7» ноября 2026 г.

1.3. Учителям-предметникам обеспечить своевременное выявление обучающихся, испытывающих затруднения в освоении учебных программ, и организовать адресную помощь с учетом выявленных образовательных дефицитов. Взять на особый контроль обучающихся с одной - двумя тройками.

Срок: в течение II четверти.

1.4. Руководителям методических объединений рассмотреть результаты I четверти на заседаниях ШМО, определить эффективные способы повышения качества образования и представить предложения администрации.

Срок: до «6» ноября 2026 г.

1.5. Классным руководителям обеспечить индивидуальное информирование родителей (законных представителей) о результатах обучения детей и необходимых мерах поддержки.

Срок: в течение первых двух недель II четверти.

По второму вопросу. Результаты внутришкольного контроля и диагностических работ

СЛУШАЛИ:

Директора Морозову Н.А., которая представила результаты внутришкольного контроля за I четверть, включая проверку ведения электронного журнала, анализ результатов стартовых диагностик, посещаемости, выполнения рабочих программ и организации образовательного процесса.

Отмечено, что результаты диагностических работ должны использоваться не только для фиксации уровня подготовки обучающихся, но и для корректировки методики преподавания, планирования повторения и организации индивидуальной работы.

Особое внимание обращено на необходимость сопоставления результатов стартовой диагностики с последующими достижениями обучающихся, выявления типичных ошибок и предупреждения накопления пробелов в знаниях.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Признать необходимым продолжение внутришкольного контроля по направлениям качества образования, объективности оценивания, ведения электронного журнала и выполнения рабочих программ.

2.2. Учителям-предметникам провести анализ типичных затруднений обучающихся по результатам стартовых диагностик и определить корректирующие мероприятия.

2.3. Директору организовать выборочную проверку исполнения рекомендаций, данных педагогам по итогам внутришкольного контроля.

2.4. Руководителям ШМО рассмотреть результаты диагностических работ и представить предложения по повышению качества преподавания.

Срок: в течение II четверти.

По третьему вопросу. Индивидуальная работа с обучающимися группы риска и детьми, испытывающими трудности в обучении

СЛУШАЛИ:

Классного руководителя 9 класса Шмырову И.А..

В выступлениях отмечено, что в течение I четверти осуществлялось выявление обучающихся с низкой учебной мотивацией, систематическими пропусками занятий, академическими задолженностями, затруднениями в освоении отдельных предметов, а также детей, нуждающихся в повышенном педагогическом внимании.

Подчеркнута необходимость перехода от разовых мер реагирования к системной адресной работе, предусматривающей установление причин затруднений, согласование действий педагогов и родителей, контроль посещаемости и оценку результативности принятых мер.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Классным руководителям совместно с учителями-предметниками актуализировать списки обучающихся, нуждающихся в индивидуальном сопровождении.

3.2. Для каждого обучающегося, имеющего устойчивые образовательные затруднения, определить необходимые меры поддержки: дополнительные консультации, индивидуальные задания, повторение проблемных тем, контроль выполнения домашних заданий и взаимодействие с родителями.

3.3. Классным руководителям обеспечить контроль посещаемости, своевременное выяснение причин отсутствия обучающихся и взаимодействие с семьями.

3.4. Педагогу-психологу обеспечить психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в адаптации, общении и учебной деятельности, в пределах своей компетенции и с соблюдением требований к обработке персональных данных.

Срок: в течение II четверти.

По четвертому вопросу. Организация обучения детей с ОВЗ

СЛУШАЛИ:

Директора Морозову Н.А.

В выступлении отмечено, что организация обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна осуществляться в соответствии с реализуемыми адаптированными основными общеобразовательными программами, учебными планами,

специальными условиями обучения и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

Необходимо обеспечить согласованность действий учителей, классных руководителей, педагога-психолога.

Особое внимание обращено на индивидуальный подход к оцениванию образовательных достижений, соблюдение предусмотренных программами условий обучения и своевременное информирование родителей о динамике освоения образовательных программ.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Продолжить реализацию АООП и организацию образовательного процесса с учетом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ.

4.2. Директору проверить соответствие расписания, учебной нагрузки, коррекционных занятий и документации сопровождения утвержденным учебным планам и реализуемым программам.

4.3. Учителям и специалистам сопровождения обеспечить выполнение предусмотренных программами коррекционно-развивающих мероприятий и ведение необходимой документации.

4.4. Школьному психолого-педагогическому консилиуму при наличии оснований рассмотреть вопросы корректировки индивидуальных мер психолого-педагогической помощи и взаимодействия с родителями.

4.5. Не допускать разглашения сведений о состоянии здоровья, особенностях развития и иных персональных данных обучающихся.

Срок: в течение II четверти.

По пятому вопросу. Комплексная безопасность образовательной организации и профилактика травматизма

СЛУШАЛИ:

Директора Морозову Н.А.

В выступлении отмечено, что обеспечение безопасности обучающихся и работников является обязательным условием организации образовательного процесса и требует постоянного контроля со стороны администрации и всех работников школы.

В течение I четверти особое внимание уделялось организации пропускного режима, соблюдению требований антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, профилактике травматизма, безопасному поведению обучающихся в здании школы и на ее территории.

Подчеркнута необходимость регулярного проведения инструктажей в соответствии с установленными требованиями, контроля состояния эвакуационных выходов, путей эвакуации, учебных кабинетов, спортивных помещений, оборудования и территории образовательной организации.

Отдельно рассмотрена необходимость актуализации алгоритмов действий работников и обучающихся при возникновении чрезвычайных ситуаций, включая пожар, угрозу террористического характера, обнаружение подозрительных предметов и угрозу атаки беспилотных летательных аппаратов.

Отмечено, что любые действия при возникновении угрозы должны осуществляться в соответствии с утвержденными планами, алгоритмами и указаниями уполномоченных служб. Работники школы не должны самостоятельно предпринимать действия, создающие дополнительную угрозу жизни и здоровью.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Признать обеспечение безопасности обучающихся и работников одним из приоритетных направлений деятельности школы во II четверти.

5.2. Ответственному за обеспечение антитеррористической защищенности Морозовой Н.А. обеспечить контроль исполнения действующих требований к антитеррористической защищенности объекта и пропускному режиму.

5.3. Ответственному за пожарную безопасность Морозовой Н.А. проверить состояние путей эвакуации, эвакуационных выходов, наличие и доступность первичных средств пожаротушения, соблюдение противопожарного режима и актуальность документации.

5.4. Классным руководителям провести с обучающимися повторные занятия по безопасному поведению:

- при возникновении пожара и необходимости эвакуации;
- при обнаружении подозрительных предметов;
- при угрозе атаки БПЛА и иных чрезвычайных ситуациях;
- на переменах, в столовой, спортивном зале и на территории школы;
- при переходе проезжей части и пользовании общественным транспортом;
- в период осенне-зимнего сезона, в том числе при гололеде и неблагоприятных погодных условиях.

Срок: в течение первых двух недель II четверти, далее — по утвержденному графику.

5.5. Учителям-предметникам обеспечить соблюдение требований безопасности при проведении уроков, лабораторных и практических работ, занятий физической культурой и внеурочной деятельности.

5.6. Работникам школы незамедлительно сообщать администрации о выявленных неисправностях оборудования, повреждениях помещений, нарушениях пропускного режима и иных обстоятельствах, способных создать угрозу жизни и здоровью людей.

5.7. Ответственным лицам проверить актуальность и доступность алгоритмов действий при чрезвычайных ситуациях для соответствующих категорий работников и

обучающихся, обеспечить ознакомление работников с их обязанностями в установленном порядке.

5.8. Заместителю директора по воспитательной работе совместно с классными руководителями продолжить профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, конфликтов, опасного поведения и нарушений дисциплины.

5.9. При выявлении происшествий, несчастных случаев и иных событий, требующих официального реагирования, обеспечить незамедлительное информирование администрации и действия в соответствии с установленным порядком.

Контроль исполнения: директор школы постоянно.

По шестому вопросу. Охрана жизни и здоровья обучающихся

СЛУШАЛИ:

Классного руководителя Каткову Е.В., ответственного за организацию питания .

В выступлениях отмечено, что охрана здоровья обучающихся предполагает создание безопасных санитарно-гигиенических условий, соблюдение требований к организации учебного процесса, профилактику инфекционных заболеваний и травматизма, обеспечение полноценного питания и формирование культуры здорового образа жизни.

Обращено внимание на необходимость соблюдения режима учебных занятий, установленных требований к учебной нагрузке, продолжительности уроков и перемен, организации двигательной активности, проветривания помещений и поддержания надлежащего санитарного состояния кабинетов.

Отдельно отмечена необходимость контроля организации питания, соблюдения санитарных требований в пищеблоке и столовой, своевременного реагирования на обращения обучающихся и родителей по вопросам качества питания.

В работе с обучающимися, имеющими медицинские ограничения, необходимо учитывать предусмотренные рекомендации и установленный порядок допуска к отдельным видам физической нагрузки. Сведения о состоянии здоровья должны обрабатываться с соблюдением требований законодательства.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Продолжить системную работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, профилактике заболеваний, переутомления и школьного травматизма.

6.2. Директору осуществлять контроль соблюдения расписания, учебной нагрузки, режима занятий и перемен, а также выполнения требований к организации образовательного процесса.

6.3. Ответственному за организацию питания совместно с администрацией обеспечить контроль соблюдения установленного порядка организации питания, санитарного

состояния столовой, графика приема пищи и доступности информации для родителей о порядке организации питания.

6.4. Классным руководителям проводить разъяснительную работу с обучающимися по вопросам:

- личной гигиены и профилактики инфекционных заболеваний;
- рационального питания и соблюдения питьевого режима;
- двигательной активности и профилактики гиподинамии;
- профилактики вредных привычек и рискованного поведения;
- соблюдения режима сна и отдыха;
- безопасного использования электронных устройств и профилактики чрезмерной зрительной нагрузки.

6.5. Учителю физической культуры организовать занятия с учетом установленных медицинских ограничений и предусмотренных требований безопасности, не допускать необоснованного увеличения физической нагрузки.

6.6. Классным руководителям и педагогам незамедлительно информировать администрацию о происшествиях, жалобах на самочувствие обучающихся и иных обстоятельствах, требующих принятия мер в пределах компетенции школы.

6.7. Администрации школы обеспечить контроль санитарного состояния учебных кабинетов, спортивного зала, рекреаций, санитарных помещений и других используемых помещений в пределах установленного распределения обязанностей.

6.8. При выявлении обстоятельств, представляющих угрозу здоровью обучающихся, принимать необходимые меры в соответствии с установленным порядком и незамедлительно привлекать медицинских работников и экстренные службы при наличии соответствующих оснований.

Срок: постоянно, в течение II четверти.

По седьмому вопросу. Профилактика правонарушений, буллинга и психологического неблагополучия

СЛУШАЛИ:

Классного руководителя Ильину М.Е..

В выступлениях рассмотрены вопросы профилактики конфликтов между обучающимися, травли, агрессивного поведения, пропусков занятий без уважительных причин, правонарушений и иных форм социально опасного поведения.

Подчеркнута необходимость своевременного реагирования на обращения детей и родителей, соблюдения конфиденциальности, объективного выяснения обстоятельств происшествий и недопущения публичного обсуждения персональных проблем обучающихся.

Отмечено, что профилактическая работа должна быть направлена не только на реагирование на уже возникшие нарушения, но и на формирование благоприятного

психологического климата, навыков конструктивного общения, уважительного отношения к окружающим и безопасного поведения в цифровой среде.

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1. Классным руководителям продолжить мониторинг психологического климата в классных коллективах и своевременно информировать администрацию о выявленных конфликтах и признаках травли.

7.2. Педагогу-психологу организовать профилактические и просветительские мероприятия по вопросам эмоционального благополучия, бесконфликтного общения, безопасного поведения в интернете и обращения за помощью.

7.3. Заместителю директора по воспитательной работе обеспечить координацию деятельности классных руководителей, специалистов сопровождения и Совета профилактики.

7.4. При поступлении информации о возможной травле, угрозах, насилии или иных нарушениях незамедлительно организовывать проверку обстоятельств и принимать меры в соответствии с законодательством и локальными актами школы.

7.5. Не допускать возложения ответственности за урегулирование конфликтов исключительно на детей и не подменять официальное реагирование неформальными договоренностями, если обстоятельства требуют принятия предусмотренных законом мер.

Срок: постоянно.

По восьмому вопросу. Итоги воспитательной работы и взаимодействие с родителями

СЛУШАЛИ:

Классного руководителя Шмырову И.А..

В докладе рассмотрены результаты реализации календарного плана воспитательной работы за I четверть, проведение классных часов, профилактических мероприятий, родительских собраний и мероприятий по формированию гражданской ответственности, культуры поведения, здорового образа жизни и безопасной образовательной среды.

Отмечена необходимость усиления взаимодействия с родителями по вопросам посещаемости, дисциплины, учебной мотивации, соблюдения правил внутреннего распорядка и профилактики опасного поведения.

ПОСТАНОВИЛИ:

8.1. Продолжить реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2026–2027 учебный год.

8.2. Классным руководителям запланировать на II четверть мероприятия по профилактике травматизма, буллинга, правонарушений, интернет-угроз и формированию культуры здоровья.

8.3. Усилить индивидуальное взаимодействие с родителями обучающихся, систематически нарушающих дисциплину, допускающих пропуски занятий или испытывающих трудности в обучении.

8.4. Обеспечить документирование проведенных мероприятий и оценку их результативности.

Срок: в течение II четверти.

По девятому вопросу. Приоритетные задачи на II четверть

СЛУШАЛИ:

Директора школы Морозову Н.А., которая подвела итоги обсуждения и подчеркнула необходимость согласованной работы педагогического коллектива по повышению качества образования, предупреждению неуспеваемости, сохранению здоровья детей и обеспечению безопасных условий обучения.

Директор отметил, что результаты I четверти должны стать основанием для конкретных управленческих решений, индивидуальной работы с обучающимися и совершенствования деятельности педагогов.

ПОСТАНОВИЛИ:

9.1. Признать основными приоритетами деятельности школы во II четверти:

- повышение качества образования и предупреждение академической неуспеваемости;
- обеспечение объективности оценивания образовательных достижений;
- совершенствование внутришкольного контроля;
- индивидуальное сопровождение обучающихся с образовательными трудностями;
- обеспечение специальных условий обучения детей с ОВЗ;
- профилактику травматизма и правонарушений;
- соблюдение требований безопасности и охраны здоровья;
- развитие конструктивного взаимодействия с родителями;
- повышение ответственности каждого работника за безопасность обучающихся в пределах его должностных обязанностей.

9.2. Разработать и реализовать мероприятия по устранению выявленных в I четверти проблем в соответствии с направлениями деятельности и должностными обязанностями.

9.3. Классным руководителям обеспечить выполнение плана воспитательной работы, контроль посещаемости и своевременное информирование администрации о проблемных ситуациях.

9.4. Учителям-предметникам обеспечить выполнение рабочих программ, адресную помощь обучающимся и своевременное информирование родителей о результатах обучения.

9.5. Ответственным за безопасность организовать выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, травматизма и иных угроз жизни и здоровью участников образовательных отношений.

9.6. Заместителю директора по УВР подготовить аналитическую справку о выполнении решений педагогического совета по итогам II четверти.

Срок: по итогам II четверти.

Итоговое решение педагогического совета

Педагогический совет постановил принять к сведению результаты образовательной, воспитательной и профилактической работы за I четверть 2026–2027 учебного года. Признать необходимым продолжение системной работы по повышению качества образования, обеспечению индивидуального сопровождения обучающихся, укреплению дисциплины, сохранению жизни и здоровья детей и работников школы.

Контроль исполнения настоящего решения возложить на директора школы Морозову Н.А.

Решение принято: за — 7; против — 0; воздержались — 0.

Председатель педагогического совета: _____ /Н.А. Морозова/

Секретарь педагогического совета: _____ /Е.В. Каткова/

Приложения к протоколу (при наличии):

1. Аналитическая справка об итогах успеваемости и качества знаний за I четверть.
2. Сводные результаты стартовых диагностических работ.
3. Справка по посещаемости занятий и опозданиям обучающихся.
4. Аналитическая справка по результатам внутришкольного контроля.
5. План мероприятий по профилактике травматизма и обеспечению безопасности на II четверть.
6. План индивидуального сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в обучении.
7. Перечень поручений ответственным лицам с указанием сроков исполнения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

КЛИМОВСКАЯ ОСНОВНАЯ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Торжокского района Тверской области

ПРИКАЗ

«20» октября 2026 г. № 41/01

О проведении педагогического совета по итогам I четверти 2026–2027 учебного года

В целях анализа результатов образовательной деятельности за I четверть 2026–2027 учебного года, определения приоритетных направлений работы на II четверть, повышения качества образования, совершенствования внутришкольного контроля, обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающихся и работников образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести заседание педагогического совета на тему «Итоги I четверти 2026–2027 учебного года. Обеспечение качества образования, безопасности и охраны здоровья участников образовательных отношений» «27» октября 2026 года в 9.00 час.
2. Утвердить следующую повестку заседания педагогического совета:
   2.1. Итоги образовательной деятельности за I четверть: успеваемость, качество знаний, основные проблемы и управленческие решения.
   2.2. Результаты внутришкольного контроля, стартовых диагностик и мониторинга образовательных достижений.

2.3. Организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении, и обучающимися группы риска.
2.4. Организация обучения обучающихся с ОВЗ и выполнение требований адаптированных образовательных программ.
2.5. Комплексная безопасность образовательной организации, антитеррористическая защищенность, пожарная безопасность и профилактика травматизма.
2.6. Охрана жизни и здоровья обучающихся: санитарно-гигиенические условия, организация питания, соблюдение режима учебных занятий и профилактика заболеваний.
2.7. Профилактика правонарушений, буллинга, конфликтных ситуаций и деструктивного поведения.
2.8. Итоги воспитательной работы и взаимодействие с родителями (законными представителями).
2.9. Определение приоритетных задач образовательной организации на II четверть.

3. Директору Морозовой Н.А.:
3.1. Подготовить аналитическую справку об итогах успеваемости и качестве знаний за I четверть.
3.2. Обобщить результаты стартовых диагностических работ и внутришкольного контроля.
3.3. Подготовить предложения по повышению качества образования.

Срок: до «7» ноября 2026 года.

4. Классному руководителю Шмыровой И.А.:
4.1. Подготовить информацию об итогах воспитательной и профилактической работы за I четверть.
4.2. Обобщить сведения о посещаемости занятий, дисциплине обучающихся и результатах взаимодействия с родителями.
4.3. Подготовить предложения по профилактике правонарушений, буллинга и травматизма.

Срок: до «7» ноября 2026 года.

5. Ответственным за обеспечение безопасности:
5.1. Подготовить информацию о выполнении мероприятий по обеспечению комплексной безопасности школы за I четверть.
5.2. Представить предложения по совершенствованию профилактики травматизма, организации инструктажей и отработке алгоритмов действий при чрезвычайных ситуациях.
5.3. Определить мероприятия по обеспечению безопасности и охране здоровья участников образовательных отношений на II четверть.

Срок: до «7» ноября 2026 года.

6. Классным руководителям:
6.1. Подготовить информацию об итогах успеваемости, посещаемости и воспитательной работы в классах.
6.2. Представить предложения по индивидуальному сопровождению обучающихся, испытывающих трудности в обучении.
6.3. Обобщить информацию о проведенных мероприятиях по профилактике травматизма, формированию культуры здоровья и безопасного поведения.

Срок: до «7» ноября 2026 года.

7. Руководителям школьных методических объединений подготовить предложения по повышению качества преподавания и устранению выявленных образовательных дефицитов.
8. Секретарю педагогического совета Катковой Е.В. обеспечить ведение протокола заседания и оформление принятых решений.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ /_____/

С приказом ознакомлены:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

КЛИМОВСКАЯ ОСНОВНАЯ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Торжокского района Тверской области

ПРИКАЗ

«27» октября 2026 г. № 43

Об итогах I четверти 2026–2027 учебного года и мерах по повышению качества образования, обеспечению безопасности и охране здоровья обучающихся

На основании решения педагогического совета (протокол от «27» октября 2026 г. № __2_), в целях повышения качества образования, предупреждения академической неуспеваемости, совершенствования воспитательной работы, обеспечения безопасных условий обучения и охраны здоровья участников образовательных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. По итогам образовательной деятельности

1.1. Принять к сведению результаты образовательной деятельности за I четверть 2026–2027 учебного года.

1.2. Директору:

- провести анализ успеваемости и качества знаний по классам и учебным предметам;
- определить направления коррекционной работы по результатам стартовых диагностик и внутришкольного контроля;
- организовать контроль выполнения рабочих программ и объективности оценивания образовательных достижений.

Срок: в течение II четверти.

1.3. Руководителям школьных методических объединений рассмотреть результаты I четверти на заседаниях ШМО и определить конкретные меры по повышению качества образования.

Срок: до «11» ноября 2026 года.

1.4. Учителям-предметникам:

- обеспечить своевременное выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении учебных программ;
- организовать дополнительные консультации и индивидуальную помощь;
- своевременно информировать классных руководителей и родителей о проблемах в обучении;
- вести систематический учет динамики образовательных результатов.

Срок: постоянно.

2. По предупреждению академической неуспеваемости

2.1. Классным руководителям совместно с учителями-предметниками актуализировать перечень обучающихся, нуждающихся в индивидуальном сопровождении.

2.2. Учителям-предметникам определить содержание и формы коррекционной работы с обучающимися, имеющими устойчивые затруднения в освоении отдельных предметов.

2.3. Директору обеспечить контроль результативности индивидуальной работы и своевременности принятия мер по повышению качества образования.

2.4. Классным руководителям организовать индивидуальное информирование родителей (законных представителей) о результатах обучения и необходимых мерах поддержки.

Срок: в течение II четверти.

3. По организации обучения обучающихся с ОВЗ

3.1. Директору обеспечить контроль реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, соблюдения учебных планов и организации коррекционно-развивающих занятий.

3.2. Учителям и специалистам психолого-педагогического сопровождения обеспечить выполнение предусмотренных программами мероприятий с учетом образовательных потребностей обучающихся и рекомендаций ПМПК.

3.3. При необходимости организовывать рассмотрение вопросов сопровождения обучающихся на заседаниях школьного психолого-педагогического консилиума в пределах его компетенции.

Срок: в течение II четверти.

4. По обеспечению комплексной безопасности

4.1. Ответственным за обеспечение антитеррористической защищенности обеспечить контроль выполнения действующих требований к антитеррористической защищенности объекта и пропускному режиму.

4.2. Ответственному за пожарную безопасность:

- организовать контроль состояния эвакуационных путей и выходов;
- проверить соблюдение противопожарного режима;
- обеспечить выполнение предусмотренных мероприятий по обучению работников действиям при пожаре.

4.3. Классным руководителям организовать профилактические мероприятия по безопасному поведению обучающихся в школе, на улице, в общественных местах и в цифровой среде.

4.4. Классным руководителям провести с обучающимися инструктивно-профилактические занятия по темам:

- действия при пожаре и эвакуации;
- действия при обнаружении подозрительных предметов;
- действия при угрозе атаки БПЛА и иных чрезвычайных ситуациях;
- профилактика дорожно-транспортного и бытового травматизма;
- безопасное поведение в период осенне-зимнего сезона.

Срок: в течение первых двух недель II четверти с последующим проведением мероприятий по утвержденным планам.

4.5. Ответственным работникам обеспечить ознакомление педагогического и технического персонала с актуальными алгоритмами действий при чрезвычайных ситуациях в пределах их должностных обязанностей.

4.6. Всем работникам школы незамедлительно информировать администрацию о выявленных нарушениях требований безопасности, неисправностях оборудования и обстоятельствах, представляющих угрозу жизни и здоровью обучающихся.

4.7. При возникновении чрезвычайной ситуации действовать в соответствии с установленными алгоритмами, планами реагирования и указаниями уполномоченных служб.

Срок: постоянно.

5. По охране жизни и здоровья обучающихся

5.1. Директору обеспечить контроль соблюдения режима учебных занятий, расписания, учебной нагрузки и установленных требований к организации образовательного процесса.

5.2. Ответственному за организацию питания Катковой Е.В. совместно с администрацией обеспечить контроль соблюдения установленного порядка организации питания и санитарного состояния помещений столовой.

5.3. Ответственным за содержание помещений обеспечить контроль санитарного состояния учебных кабинетов, рекреаций, спортивного зала и иных помещений школы в пределах закрепленных обязанностей.

5.4. Учителям физической культуры организовать занятия с учетом установленных медицинских ограничений обучающихся и предусмотренных требований безопасности.

5.5. Классным руководителям продолжить работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни, соблюдения правил личной гигиены, профилактики инфекционных заболеваний, рационального питания и безопасного поведения.

5.6. При происшествиях, ухудшении самочувствия обучающихся и иных обстоятельствах, требующих медицинского вмешательства, обеспечить незамедлительное информирование администрации и обращение за медицинской помощью в установленном порядке.

Срок: постоянно.

6. По профилактике правонарушений и буллинга

6.1. Обеспечить координацию профилактической работы классных руководителей, педагога-психолога и Совета профилактики.

6.2. Классным руководителям осуществлять наблюдение за психологическим климатом в классных коллективах, своевременно информировать администрацию о конфликтах, признаках травли и иных ситуациях, требующих реагирования.

6.3. Педагогу-психологу организовать профилактические мероприятия по формированию навыков конструктивного общения, предупреждению конфликтов и поддержке психологического благополучия обучающихся.

6.4. При поступлении информации о возможных фактах травли, насилия, угроз или иных нарушений обеспечить своевременное выяснение обстоятельств и принятие мер в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами школы.

Срок: постоянно.

7. По организации контроля и отчетности

7.1. Директору организовать контроль исполнения настоящего приказа по закрепленным направлениям деятельности.

7.2. Руководителям методических объединений и классным руководителям представить информацию о выполнении поручений в установленные администрацией сроки.

7.3. Подготовить аналитическую справку о результатах образовательной деятельности за II четверть и выполнении мероприятий по повышению качества образования.

Срок: по итогам II четверти.

7.4. Ответственным за безопасность представить администрации информацию о выполнении запланированных мероприятий по профилактике травматизма и обеспечению безопасности.

Срок: до «30» декабря 2026 года.

7.5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _________ /_____/