ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ Климовская ООШ
Протокол №1 от 28 августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказом директора
МБОУ Климовская ООШ
Н.А. Морозова
от 28.08.2026 № 23/3

Положение о внутришкольном контроле в МБОУ Климовская ООШ

Климово, 2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области и муниципальными правовыми актами Торжокского муниципального округа, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также Уставом МБОУ Климовская ООШ (далее - Школа) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее - ВШК) администрацией Школы.

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации и диагностики состояния и основных результатов учебно-воспитательной деятельности Школы.

1.3. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива Школы на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

2. Цели и задачи ВШК

2.1. Целями ВШК являются:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению качества, доступности и эффективности образования;

- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;

- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;

- обеспечение функционирования Школы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса;

- гуманизация всех сфер жизни Школы.

2.2. Задачами ВШК являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;

- диагностирование состояния отдельных структур образовательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;

- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.

3. Функции ВШК

3.1. Информационно-аналитическая функция - направлена на получение объективной и полной информации о состоянии образовательного процесса, об условиях его организации, анализ полученной информации для принятия обоснованных (целесообразных) управленческих решений.

3.2. Контрольно-диагностическая функция - направлена на установление соответствия реального положения дел нормативам (к которым относятся,

например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации) и запланированному состоянию.

3.3. Корректив-регулятивная функция - направлена на внесение изменений в существующие программы, используемые педагогические технологии на основе оценки полученной информации.

4. Виды ВШК

4.1. Предварительный контроль предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы, а также оказание методической помощи (подготовка планов, проектов, программ по учебным предметам) на стадии подготовки педагогических работников к выполнению предстоящей работы.

4.2. Текущий контроль проводится в течение всего образовательного процесса и включает в себя вопросы, связанные с реализацией основной образовательной программы и ее отдельных составляющих.

4.3. Тематический контроль предполагает анализ педагогического процесса по одному из направлений деятельности школы с целью изучения условий (организационных, методических, дидактических), обеспечивающих достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в рамках конкретного процесса.

4.4. Итоговый контроль связан с изучением промежуточных результатов образовательного процесса (в конце учебного года, после изучения большого раздела программного материала) с учетом планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

4.5. Персональный контроль предусматривает длительное изучение педагогической деятельности отдельного работника в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), а также оказание ему необходимой методической помощи.

4.5.1. В ходе персонального контроля может изучаться:

- знание современных достижений психологической и педагогической науки (в том числе в области системно-деятельностного подхода);

- концепции, лежащие в основе стандарта;

- уровень профессионального мастерства;

- формирование универсальных учебных действий, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

- владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, адекватными требованиям ФГОС;

- результаты образовательной и методической деятельности в рамках реализации основной образовательной программы.

4.6. Классно-обобщающий контроль предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели).

4.6.1. В ходе классно-обобщающего контроля может изучаться:

- работа педагогического коллектива с обучающимся классом (или параллелью);

- качество преподавания в ходе урока и во внеурочной деятельности;

- соблюдение единых требований к обучающимся класса (или параллели);

- взаимодействие педагогического состава и обучающихся в классе (или параллели);

- включение обучающихся в процесс обучения;

- уровень сформированности у обучающихся класса (параллели) планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

4.7. Комплексный контроль включает в себя несколько видов контроля и проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса по конкретному вопросу.

5. Методы ВШК

5.1. Изучение школьной документации и планов.

5.2. Контрольно-измерительные материалы по предметам.

5.3. Наблюдение.

5.4. Беседы.

5.5. Социологические исследования (анкетирование, тестирование, опрос).

5.6. Анализ и самоанализ уроков.

5.7. Анализ портфолио обучающихся и педагогов.

5.8. Проверка знаний (устная и письменная) с целью выявления уровня знаний обучающихся.

5.9. Диагностика личностных результатов.

5.10. Диагностика метапредметных результатов.

5.11. Хронометрирование (при изучении режима работы школы, рационального использования времени урока и внеурочной деятельности, занятости обучающихся и учителей, причин их перегрузки, при определении объема домашних заданий, скорости чтения и др.).

6. Правила проведения ВШК

6.1. ВШК осуществляет руководитель Школы и (или) по его поручению заместители, руководители методических объединений.

6.2. ВШК осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы школы на учебный год.

6.3. Продолжительность плановых и внеплановых тематических проверок не должна превышать 20 дней с посещением уроков, занятий и других мероприятий.

6.4. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается руководителю Школы.

6.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в ежемесячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях проверяющие могут посещать уроки

учителей Школы без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

6.6. Результаты ВШК оформляются в виде:

- аналитической справки;

- отчета о результатах ВШК;

- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

6.7. Информация о результатах ВШК доводится до работников Школы в течение ___ дней с момента завершения проверки под подпись. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию Школы или вышестоящие органы управления образованием.

6.8. Руководитель Школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830065

Владелец Морозова Наталья Анатольевна

Действителен С 04.11.2025 по 04.11.2026