

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

протокол №183 от «31» августа 2015
года

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

МБОУ Климовская ООШ Н.А.Морозова

приказом № 54/06 от « 31» августа 2015
года



Положение о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Климовской основной общеобразовательной школы

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Климовской ООШ и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета школы.

1. Общие положения.

- 1.1. Совет школы является общественным, представительным органом самоуправления школы.
- 1.2. Совет школы - выборный представительный орган, осуществляет общее руководство школой в рамках установленной компетенции.
- 1.3. Совет школы работает в тесном контакте со школьными родительскими комитетами, школьным ученическим советом. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.
- 1.4. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

2. Порядок выбора Совета школы.

- 2.1. совет школы избирается общешкольной конференцией. Срок полномочий выбранного состава - один год. В связи с выбытием учеников, учителей, родителей допускается проведение дополнительных выборов.
- 2.2. в совет школы входят:
 - три представителя от педагогического состава школы (избираются на педагогическом совете);

-три представителя от родителей (законных представителей) обучающихся (избираются на родительском собрании);

- три обучающихся 7-9 классов (избираются на собрании учащихся).

2.3. Члены совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Директор школы по должности входит в состав Совета и может быть выбран его председателем.

2.5. Совет школы созывается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. На организационном заседании совета избирается секретарь совета школы из числа взрослых членов совета.

3. Полномочия и функции Совета школы.

3.1. Совет школы организует выполнение решений общешкольной конференции.

3.2. Обсуждает и принимает Устав школы, в необходимых случаях вносит изменения и дополнения в него.

3.3. Разрабатывает и принимает локальные акты, имеющие отношение к деятельности всех участников образовательного процесса.

3.4. Заслуживает отчет директора по вопросам сохранности и эффективности использования финансовых средств, в том числе бюджетных и внебюджетных денежных средств.

3.5. Создает и использует в интересах школы фонд ее развития, утверждает положение об оплате дополнительного труда школьных работников, премирования педагогов, учащихся и их родителей за их общественную работу в школе.

3.6. Принимает меры по укреплению материально – технической базы школы.

3.7. Может ходатайствовать о представлении к наградам, поощрениям работников школы, выступать с инициативой расторжения трудовых контрактов со школьными работниками, не соответствующими занимаемой должности.

3.8. Обеспечивает демократический, государственно – общественный характер управления образованием, обладает комплексом управленческих полномочий, в том числе принимает решения о распределении средств стимулирующей части оплаты труда работников образовательного учреждения.

3.9. Определяет целесообразность и порядок реализации дополнительных образовательных программ для детей, профессиональной и (или) допрофессиональной подготовки, платных образовательных услуг.

3.10. Утверждает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график. Изменяет, при необходимости, режим работы школы, продолжительность учебной недели и занятий, необходимость и вид ученической формы, определяет сроки каникул.

3.11. Заслуживает отчеты о работе работников школы – руководителей структурных подразделений.

- 3.12. Привлекает для уставной деятельности школы дополнительные источники финансирования и материальных средств.
- 3.13. Регулирует деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций в школе, разрешенных законом.
- 3.14. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а так же любых попыток ограничения их прав.
- 3.15. Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса.
- 3.16. Утверждает концепцию развития школы.
- 3.17. Координирует взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников школы.
- 3.18. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой создает экзаменационную комиссию;
- 3.19. Для обеспечения уставной деятельности школа издает следующие локальные акты:
- Правила приема в школу;
 - Декларация прав обучающихся;
 - Правила поведения обучающихся;
 - Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся;
 - Положение о летней трудовой практике;
 - Кодекс прав и обязанностей родителей в школе.
- 3.20. Представители школьного общественного Совета по образованию принимают участие в подготовке публичного отчета об образовательной и финансово – хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
- 3.21. Представители школьного Совета принимают участие в комиссиях по лицензированию и аккредитации образовательного учреждения.
- Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и договором между школой и учредителем.

4. Обязанности Совета школы.

4.1. Совет школы обязан обеспечивать социальную защиту участников образовательного процесса.

4.2 Совет школы обязан обеспечивать эффективную работу школы по реализации её образовательной Программы и Устава.

5. Организация деятельности совета школы.

5.1 Деятельности совета школы осуществляется на основе плана работы Совета, принимаемого советом и утверждаемого председателем совета школы.

5.2 Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым и обязательным для всех участников образовательного процесса, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.

5.3 Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в совете школы.

5.4 Заседание совета, как правило, являются открытыми.

5.5 Заседания совета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.6 Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета.

6. Председатель совета школы.

6.1 Исполняет свои обязанности на общественных началах.

6.2. В случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.

6.3. Ведет заседания Совета школы.

6.4. Подписывает решения, принятые Советом.

6.5. Представляет отчет о работе Совета школы.

7. Делопроизводство Совета школы.

7.1. Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.

7.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.

7.3. Документация Совета школы хранится вместе с документацией школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498021

Владелец Морозова Наталья Анатольевна

Действителен с 04.01.2023 по 04.01.2024