Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
КЛИМОВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Торжокского района Тверской области

ПРИКАЗ

от 12 февраля 2025 г.

№ 3/01

«Об организации летнего лагеря труда и отдыха»

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», на основании устава школы

Приказываю:

1 Открыть лагерь труда и отдыха (далее ЛТО) с дневной формой пребывания детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Климовская основная общеобразовательная школа с 02 июня по 11 июня 2025 года сроком на 8 рабочих дней. Выходные дни: суббота, воскресенье.

2. Возложить функциональные обязанности начальника лагеря на **Шмырову Ирину Александровну**

Она несет ответственность за работу ЛТО, расходование средств и отчетность средств, технику безопасности, жизнь и здоровье детей.

3 Норматив расходов за счет Субсидии, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в день в ЛТО – 108,50 рублей.

4 Утвердить штатное расписание и списочный состав педагогических сотрудников, исполняющих обязанности воспитателя на период работы лагеря, согласно списка (**приложение 1**)

5 Зачислить в лагерь труда и отдыха с дневной формой пребывания детей на основании заявлений родителей в кол-ве **4 чел.** (список прилагается)

6 Установить режим работы ЛТО (**приложение № 2**)

7 Утвердить график работы сотрудников лагеря.

8 Утвердить план работы ЛТО.

9 Утвердить состав бракеражной комиссии: (**приложение № 3**)

10. Назначить ответственным за обеспечение питьевого режима **Шмырову Ирину Александровну** начальника лагеря

11. Выделить для работы ЛТО помещения: кабинет библиотеки, туалетные комнаты, спортивный зал, столовую.

12 Назначить на период работы ЛТО ответственным за охрану труда и технику безопасности, за проведение инструктажей на рабочем месте (целевого, внепланового, повторного) **Морозову Наталью Анатольевну**, директора школы

13. Назначить на период работы ЛТО ответственным за пожарную безопасность директора **Морозову Наталью Анатольевну**.

14. Назначить ответственным за электрохозяйство школы **Уткина Г.И.**

15. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность на период работы ЛТО директора школы **Морозову Н.А.**

16 Определить порядок пропускного режима в ЛТО, согласно локального акта

17. Назначить ответственных за охрану жизни и здоровья детей на период работы ЛТО – начальника лагеря **Шмырову И.А.**
воспитателя: **Каткову Е.В.**

Они несут ответственность за жизнь, безопасность и здоровье детей во время трудовой деятельности, экскурсий, подвижных игр, пеших прогулок, творческих занятий и т.п.

18. Установить режим проветривания и влажной уборки 2 раза в день, ответственная уборщица **Шарыгина О.А.**

19. Назначить начальника лагеря **Шмырову И.А.** - ответственной за проведение инструктажей по технике безопасности и ППД для детей с внесением записи в специальный журнал.

20 Назначить ответственной за сдачу отчёта в Управление образования по итогам работы начальника лагеря **Шмырову И.А.**

Директор школы _____ /Морозова Н.А./С приказом ознакомлены:

Список детей ЛТО:

1. Богданова Динара Руслановна
2. Громов Николай Алексеевич
3. Громова Ангелина Борисовна
4. Шарыгина Анна Александровна

**Штатное расписание работников ЛТО
при МБОУ Климовская ООШ**

№	Ф.И.О.	должность	Кол-во ставок
1	Шмырова И.А.	Начальник лагеря	1,0
2	Каткова Е.В.	воспитатель	1,0
3	Чернова Н.И.	повар	0,75
4	Шарыгина О.А.	уборщица	0,75

**Режим работы летнего лагеря туда и отдыха при МБОУ Климовская ООШ
с 2 июня по 11 июня 2025 года**

время	мероприятие
08.30 –09.00ч.	приход воспитателей, индивидуальный прием детей
08.30 –09.00 ч.	сбор детей,
09.-00–09.30 ч.	начало работы лагеря- планирование дня, инструктаж по т\б
09.30–10.00.	-зарядка, линейка
10.00–10.30ч.	завтрак
10.30–13.30ч.	Трудовая деятельность
13.30–14.00 ч.	обед
14.00–15.00ч.	свободная деятельность по интересам, уход домой
15.00 – 16.00ч.	подведение итогов дня, совещание педагогов.

Состав бракеражной комиссии в ЛТО с 2 июня по 11 июня 2025

1. Шмырова И.А.	-нач.лагеря
2. МорозоваН.А.	-директор
3. Каткова Е.В.	-воспитатель

обязанности бракеражной комиссии:

- проводить бракераж всех блюд и кулинарных изделий по мере их готовности до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии;
- оценку качества продукции заносить в бракеражный журнал до начала ее реализации;
- при нарушении технологии приготовления пищи комиссия обязана снять изделия из производства, направить их на доработку или переработку, а при необходимости на исследование в санитарно-пищевую лабораторию;
- проверять наличие суточных проб.