

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
КЛИМОВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Торжокского района Тверской области

Приказ

от 22.08. 2024 года

№ 32/18

**Об организации полноценного и рационального питания учащихся в
2024/2025 учебном году**

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона «Об образовании в РФ», на основании устава школы, письма Министерства образования Тверской области от 31.08.2017 г. № 29/12095-05, в соответствии с Сан ПИН 2.3./2.4.3590-20 »

Приказываю:

1. Утвердить график питания на 2024/2025 учебный год (график прилагается).
2. На основании решения общешкольного родительского собрания от 15.07.2024 г. протокол № 1 организовать пятидневное питание обучающихся. (кроме субботы)
3. Утвердить график дежурства учителей в столовой (график прилагается)
4. Назначить ответственным:
 - 4.1 За организацию полноценного и рационального питания обучающихся и ведение учета и составление отчетности по питанию повара Чернову Надежду Ивановну.
 5. Классным руководителям 1-9-х классов:
 - 5.1 Организовать питание детей 1-4 классов на сумму рублей коп:
– гос. дотация
 - 5.2. Организовать питание детей 5,7,8,9 классов, нуждающихся в дополнительном питании в кол-ве 3 человек, согласно списка на сумму 71 рублей 82 копеек:– гос. дотация

№ п/п	Фамилия, имя, обучающихся	Дата рождения	Фамилия, имя, отчество родителей	Место работы родителей	Категория
1	2	3	4	5	
	Список человек, не печатается в связи с защитой персональных данных				

- 5.3 Провести беседу с родителями 1-9-х классов о необходимости обеспечения горячим питанием учащихся школы;
- 5.4. Провести беседы о важности питания, культуре и безопасности поведения в столовой.
6. Дежурному учителю осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене.
7. Назначить ответственным за выполнение требований санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений должностных лиц, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор, директора школы Морозову Н.А.
8. Возложить функции по осуществлению производственного контроля за соблюдением

санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на директора школы Морозову Н.А.

9. Режим работы пищеблока считать :

понедельник-пятница

с 07.30 до 14.30 часов (приготовление еды, уборка)

суббота

с 09.00 по 13.00 час (генер. уборка, дезинфекция)

10. Закладка продуктов для приготовления обеда производится поваром в присутствии директора Морозовой Н.А.

11. Чернову Н.И. - назначить ответственной за исправное функционирование технологического оборудования на пищеблоке.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Климовской ООШ

Н.А. Морозова



№	Фамилия	Подпись	Дата
1.	Чернова Н.И.	<i>Зел</i>	22.08.2024.

С приказом ознакомлены:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 470284502993850526834363731464982250166990055013
Владелец Морозова Наталья Анатольевна
Действителен с 03.01.2024 по 02.01.2025