

Утверждено
решением
Собрания депутатов
Торжокского района
Тверской области
от 08.12.2020 № 105
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования Торжокского района
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Управление образования Торжокского района (далее – Управление образования, учреждение) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования «Торжокский район», наделенным статусом юридического лица - органом, осуществляющим функции управления в сфере образования.

Учредителем Управления образования является муниципальное образование «Торжокский район».

1.2. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тверской области, постановлениями Законодательного Собрания Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тверской области, приказами и постановлениями Министерства образования Тверской области, Уставом муниципального образования «Торжокский район», решениями Собрания депутатов Торжокского района, постановлениями и распоряжениями администрации Торжокского района, а также настоящим Положением.

1.3. Управление образования имеет бланк и печать с изображением герба Торжокского района и со своим наименованием, иные служебные печати и штампы, лицевые счета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета, счета в кредитных организациях, открываемые в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, может от своего имени приобретать и отчуждать гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Полное официальное наименование учреждения - Управление образования Торжокского района, сокращенное наименование - Управление образования Торжокского района.

1.5. По организационно-правовой форме Управление образования является муниципальным казенным учреждением, образованным для управленческих функций и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении

денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Торжокский район» осуществляет Комитет по управлению имуществом Торжокского района.

1.6. Место нахождения учреждения: 172002, Тверская область, город Торжок, улица Луначарского, дом 2.

2. Предмет, цели деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Управления образования является осуществление управленческих функций в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования подведомственных образовательных организаций.

2.2. Основными целями деятельности Управления образования являются:

2.2.1. обеспечение реализации государственной образовательной политики в муниципальных образовательных организациях;

2.2.2. обеспечение конституционных прав граждан на дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, дополнительное образование в муниципальных образовательных организациях;

2.2.3. координация деятельности муниципальных образовательных организаций по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования.

2.3. Управление образования для достижения поставленных целей осуществляет следующие полномочия в сфере образования:

2.3.1. планирует свою деятельность, определяет перспективы развития системы образования муниципального образования «Торжокский район»;

2.3.2. создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.3.3. закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями муниципального образования «Торжокский район»;

2.3.4. обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.3.5. ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования «Торжокский район», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

2.3.6. дает разрешение муниципальным образовательным организациям на прием детей не достигшим возраста 6 лет и 6 месяцев, а также по достижению ими возраста 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования;

2.3.7. решает вопрос об устройстве ребенка в муниципальную образовательную организацию в случае отсутствия мест в организации с учетом закрепленной территории;

2.3.8. совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав дает согласие обучающемуся, достигшему возраста 15 лет на оставление общеобразовательной организации до получения основного общего образования; совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

2.3.9. совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

2.3.10. оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

2.3.11. рассматривает поступившую информацию о результатах независимой оценки качества образования и учитывает ее при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности, оценке деятельности руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

2.3.12. обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирование соответствующей лицензии, лишение ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

2.3.13. обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

2.3.14. координирует деятельность муниципальных образовательных организаций с государственными, профессиональными, общественными организациями и учреждениями в сфере образования;

2.3.15. организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.3.16. организует предоставление дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях;

2.3.17. разрабатывает муниципальные программы в сфере образования и обеспечивает их реализацию исполнителем;

2.3.18. является главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств;

2.3.19. вносит на рассмотрение администрации Торжокского района предложения о развитии и (или) изменении сети муниципальных образовательных организаций;

2.3.20. организует изучение запросов населения по предоставлению образовательных услуг;

2.3.21. организует совместно с заинтересованными организациями и ведомствами работу по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде в рамках своей компетенции на территории муниципального образования «Торжокский район»;

2.3.22. обеспечивает в рамках своей компетенции организацию отдыха, оздоровления и досуга обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций в каникулярное время;

2.3.23. обеспечивает создание в муниципальных образовательных организациях условий для развития школьного спорта, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;

2.3.24. осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных образовательных организациях;

2.3.25. разрабатывает и внедряет механизмы распространения передового опыта деятельности муниципальных экспериментальных площадок в районной образовательной системе;

2.3.26. рассматривает обращения граждан по вопросам функционирования системы образования;

2.3.27. обеспечивает проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции;

2.3.28. организует и проводит в пределах своей компетенции экспертную оценку уставов, учебных планов и программ муниципальных образовательных организаций, иных документов, регламентирующих образовательный процесс в муниципальных образовательных организациях;

2.3.29. осуществляет информационно-правовое обеспечение муниципальных образовательных организаций, издает нормативные документы в пределах своей компетенции;

2.3.30. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

2.3.31. формирует механизм обеспечения учащихся муниципальных образовательных организаций учебниками за счет различных источников

финансирования;

2.3.32. организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

2.3.33. организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, организует участие победителей в региональных и всероссийских конкурсах;

2.3.34. организует и проводит муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Учитель года» и муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года», организует участие победителей в региональных и заключительных этапах;

2.3.35. координируют работу по организации питания учащихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций;

2.3.36. защищает права детей и родителей на выбор форм обучения в муниципальных образовательных организациях;

2.3.37. осуществляет мониторинг результатов образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;

2.3.38. ведет прием заявлений, постановку на учет, в том числе посредством электронной очереди, и направляет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования детей;

2.3.39. устанавливает родительскую плату и ее размер за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

2.3.40. организует апробирование и оценку результатов внедрения инновационных форм обучения в муниципальных образовательных организациях;

2.3.41. координирует работу с учреждениями среднего и высшего профильного образования с целью профориентации выпускников для работы на предприятиях, учреждениях и организациях муниципального образования;

2.3.42. выступает в установленном порядке муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в установленной сфере деятельности;

2.3.43. представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы муниципального образования по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

2.3.44. незамедлительно создает комиссию для расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом, произошедшего с обучающимися во время пребывания в муниципальной образовательной организации;

2.3.45. обеспечивает создание в муниципальных образовательных организациях условий для организации временной занятости обучающихся в

свободное от учебы время;

2.3.46. обеспечивает создание в муниципальных образовательных организациях условий для организации участия обучающихся в социально-значимых региональных (профориентационных, творческих, краеведческих, спортивных, благотворительных) проектах;

2.3.47. взаимодействует с профсоюзными организациями в сфере образования;

2.3.48. организует на территории муниципального образования «Торжокский район» предоставление муниципальными образовательными организациями муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

2.3.49. выполняет иные, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тверской области, приказами и постановлениями Министерства образования Тверской области, Уставом муниципального образования «Торжокский район», решениями Собрании депутатов Торжокского района, постановлениями и распоряжениями администрации Торжокского района полномочия в установленной сфере деятельности.

2.4. Управление образования осуществляет функции управления в сфере образования и выполняет функции и полномочия Учредителя в отношении:

2.4.1. муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций Торжокского района;

2.4.2. муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Торжокского района;

2.4.3. муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования Торжокского района.

2.5. Для выполнения поставленных целей Управление образования вправе:

2.5.1. вносить в администрацию муниципального образования «Торжокский район» предложения по изменению функционирующей сети муниципальных образовательных организаций;

2.5.2. осуществлять контроль за соблюдением муниципальными образовательными организациями действующего трудового законодательства Российской Федерации;

2.5.3. осуществлять контроль деятельности муниципальной образовательной организации по вопросам сохранности и эффективного использования объектов собственности, находящихся в оперативном управлении у муниципальной образовательной организации, ходом капитального и текущего ремонта, а также целевым использованием средств, выделяемых муниципальной образовательной организации;

2.5.4. контролировать порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

2.5.5. запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных образовательных организаций информацию, необходимую для выполнения Управлением образования функций, определённых настоящим Положением;

2.5.6. запрашивать у муниципальной образовательной организации ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

2.5.7. издавать в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями;

2.5.8. обращаться в судебные, правоохранительные, надзорные органы, органы прокуратуры и иные государственные органы в защиту собственных интересов, интересов руководителей муниципальных образовательных организаций по вопросам, отнесённым к компетенции Управления образования;

2.5.9. создавать научно-методические, межведомственные комиссии, творческие и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования, а также для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

2.5.10. осуществлять награждение педагогических работников;

2.5.11. осуществлять награждение обучающихся по итогам олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

2.5.12. осуществлять бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

2.5.13. готовить проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования «Торжокский район», создающих правовую основу развития системы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования на территории муниципального образования «Торжокский район»;

2.5.14. готовить предложения Тверскому областному институту усовершенствования учителей по формированию программ и заказов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций и работников Управления образования;

2.5.15. реализовывать иные права, необходимые для исполнения возложенных на Управление образование полномочий.

2.6. При осуществлении полномочий в сфере образования Управление образования обязано:

2.6.1. обеспечивать выполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Тверской области, Устава и правовых актов муниципального образования «Торжокский район», а также настоящего Положения;

2.6.2. обеспечивать выполнение соответствующих поручений Главы Торжокского района;

2.6.3. отчитываться о результатах своей деятельности перед администрацией муниципального образования «Торжокский район» и Собранием депутатов Торжокского района.

2.7. Управление образования осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера.

3. Организация деятельности и управление учреждением

3.1. Единоличным исполнительным органом Управления образования является его руководитель - начальник Управления образования.

3.2. Начальник Управления образования назначается на должность и освобождается от должности правовым актом администрации Торжокского района.

Глава Торжокского района заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

3.3. На должность начальника Управления образования назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование. Требования к специализации, стажу и опыту работы лица, назначаемого на должность начальника Управления образования, определяются типовыми квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Условия деятельности и срок полномочий начальника Управления образования определяется трудовым договором с ним.

3.5. Начальник Управления образования:

3.5.1. осуществляет руководство Управлением образования по принципу единоначалия;

3.5.2. действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, выдает доверенности;

3.5.3. организует работу Управления образования, издаёт приказы по всем вопросам деятельности Управления образования, утверждает план и режим работы Управления образования;

3.5.4. утверждает штатное расписание и численность работников Управления образования, в пределах фонда оплаты труда;

3.5.5. распределяет обязанности между работниками Управления образования; утверждает должностные инструкции работников Управления образования и руководителей муниципальных образовательных организаций;

3.5.6. осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления образования, заключает трудовые договоры с работниками Управления образования; назначает руководителей муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия Учредителя, заключает с ними трудовые договоры;

3.5.7. осуществляет поощрение, применяет дисциплинарные взыскания в отношении работников Управления образования и руководителей муниципальных образовательных организаций. Устанавливает размер

стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия Учредителя;

3.5.8. разрабатывает Правила внутреннего распорядка, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками Управления;

3.5.9. принимает меры по повышению квалификации работников Управления образования и руководителей муниципальных образовательных организаций;

3.5.10. организует приём граждан, рассмотрение их обращений и жалоб, принимает по ним решения;

3.5.11. распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом за Управлением образования, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов Управления образования;

3.5.12. открывает счета в кредитных организациях и подразделениях казначейства, совершает от имени Управления образования банковские операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;

3.5.13. заключает договоры, соглашения и муниципальные контракты от имени Управления образования в пределах своей компетенции;

3.5.14. издаёт, подписывает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения руководителями муниципальных образовательных организаций и (или) работниками Управления образования приказы, осуществляет контроль за их исполнением;

3.5.15. несёт ответственность за нарушение договорных, налоговых, кредитных и расчётных обязательств, иных правил хозяйствования в соответствии с действующим законодательством;

3.5.16. обеспечивает работников Управления образования безопасными условиями труда и несёт ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;

3.5.17. несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и пр.) и обеспечивает их передачу в муниципальный архив в установленном порядке;

3.5.18. обеспечивает эффективное использование и сохранность муниципального имущества, закрепленного за Управлением образования;

3.5.19. несет ответственность за соблюдение установленного федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, защиты конфиденциальной информации, а также информации, отнесенной к государственной, коммерческой, служебной, иной тайне;

3.5.20. осуществляет иные действия по руководству Управлением образования.

3.6. Начальник Управления образования несет персональную ответственность за:

3.6.1. ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

3.6.2. неисполнение распоряжений и поручений учредителя;

3.6.3. сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Управления образования.

3.7. В случае временного отсутствия начальника Управления образования (нахождение в отпуске, командировке, при временной нетрудоспособности и пр.), его полномочия осуществляет заместитель начальника Управления образования на основании соответствующего правового акта.

3.8. Управление образования строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, муниципальных контрактов, соглашений.

4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Имущество Управления образования:

4.1.1. является собственностью муниципального образования «Торжокский район», закрепляется за ним на праве оперативного управления органом по управлению муниципальным имуществом и отражается на самостоятельном балансе учреждения;

4.1.2. состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, стоимость и перечень которых отражается на соответствующих счетах бюджетного учета.

4.2. Право оперативного управления в отношении закрепленного за Управлением образования имущества возникает с момента передачи ему такого имущества.

4.4. Управление образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.5. Управление образования владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление образования обязано:

4.6.1. эффективно использовать имущество;

4.6.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.6.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

4.7. Изъятие имущества может быть произведено собственником по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.8. Заключение муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования Управлением образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5. Взаимодействие

5.1. Взаимоотношения Управления образования с органами, осуществляющими координацию и регулирование его деятельности, а также с органами исполнительной власти устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и Уставом муниципального образования «Торжокский район».

5.2. Управление образования осуществляет свою деятельность непосредственно во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Торжокский район», их отраслевыми (функциональными) органами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

6. Отчетность и контроль

6.1. Управление образования осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства и формами государственной статистической отчетности.

Управлением образования могут предоставляться сведения по требованию налоговых, правоохранительных и надзорных органов.

6.2. Налоговые, правоохранительные, надзорные и иные государственные органы, на которые законодательством возложена обязанность по проведению проверок деятельности Управления образования, осуществляют такие проверки в пределах своей компетенции.

6.3. Для проведения проверок и подтверждения финансовой отчетности Управления образования может привлекаться независимая аудиторская организация.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Управление образования может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Ликвидация Управления влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.3. Управление может быть ликвидировано в порядке, установленном законом.

При прекращении деятельности Управления (кроме ликвидации) все документы передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Управления документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив.

7.4. Ликвидация Управления считается завершенной, а учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Собрания депутатов Торжокского района.

8.2. Предложения по внесению изменений в настоящее Положение или по дополнительному регулированию деятельности Управления образования разрабатываются начальником учреждения по согласованию с курирующим заместителем Главы администрации Торжокского района и Главой Торжокского района.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498021

Владелец Морозова Наталья Анатольевна

Действителен с 04.01.2023 по 04.01.2024