

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
КЛИМОВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Торжокского района Тверской области

ПРИКАЗ

от 27 февраля 2024 г.

№ 7/01

«Об организации летнего лагеря труда и отдыха»

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», на основании устава школы

Приказываю:

- 1 Открыть лагерь труда и отдыха (далее ЛТО) с дневной формой пребывания детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Климовская основная общеобразовательная школа с 26 июня по 15 августа 2024 года сроком на 15 рабочих дней. Выходные дни: суббота, воскресенье.
- 2 Возложить функциональные обязанности начальника лагеря на **Каткову Е.В.** Она несет ответственность за работу ЛТО, расходование средств и отчетность средств, технику безопасности, жизнь и здоровье детей.
- 3 Норматив расходов за счет Субсидии, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в день в ЛТО – 108,50 рублей.
- 4 Утвердить штатное расписание и списочный состав педагогических сотрудников, исполняющих обязанности воспитателя на период работы лагеря, согласно списка (приложение 1)
- 5 Зачислить в лагерь труда и отдыха с дневной формой пребывания детей на основании заявлений родителей в кол-ве 4 чел. (список прилагается)
- 6 Установить режим работы ЛТО (приложение № 2)
- 7 Утвердить график работы сотрудников лагеря.
- 8 Утвердить план работы ЛТО.
- 9 Утвердить состав бракеражной комиссии: (приложение № 3)
10. Назначить ответственным за обеспечение питьевого режима **Каткову Е.В.** начальника лагеря
11. Выделить для работы ЛТО помещения: кабинет математики, туалетные комнаты, спортивный зал, столовую.
- 12 Назначить на период работы ЛТО ответственным за охрану труда и технику безопасности, за проведение инструктажей на рабочем месте (целевого, внепланового, повторного) **Морозову Н.А.**, директора школы
13. Назначить на период работы ЛТО ответственным за пожарную безопасность директора Морозову Н.А.
- 14 Назначить ответственным за электрохозяйство школы **Уткина Г.И.**
15. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность на период работы ЛТО директора школы **Морозову Н.А.**
- 16 Определить порядок пропускного режима в ЛТО, согласно локального акта
17. Назначить ответственных за охрану жизни и здоровья детей на период работы ЛТО – начальника лагеря **Каткову Е.В.**
воспитателя: **Шмырову И.А.**
Они несут ответственность за жизнь, безопасность и здоровье детей во время трудовой деятельности, экскурсий, подвижных игр, пеших прогулок, творческих занятий и т.п.
- 18 Установить режим проветривания и влажной уборки 2 раза в день, ответственная уборщица **Шарыгина О.А.**
19. Назначить начальника лагеря **Каткову Е.В.** - ответственной за проведение инструктажей по технике безопасности и ППД для детей с внесением записи в специальный журнал.
- 20 Назначить ответственной за сдачу отчёта в Управление образования по итогам работы начальника лагеря **Каткову Е.В.**

Директор школы  **Морозова Н.А./**

С приказом ознакомлены: